

Proyecto Final: Propuesta de Mejora Institucional basada en Buenas Prácticas

Duración sugerida: 1 semana de trabajo con entrega final en formato presentación y documento escrito.

Objetivo General: Diseñar una propuesta de mejora para una institución pública real o simulada, integrando principios de transparencia, innovación, eficiencia y participación ciudadana, basándose en las buenas prácticas estudiadas durante el curso.

Objetivos Específicos:

1. Analizar la situación actual de la institución seleccionada, identificando áreas críticas de mejora.
2. Aplicar los conceptos de democracia, institucionalidad y buenas prácticas aprendidos en el curso.
3. Diseñar estrategias innovadoras para mejorar procesos internos y la relación con la ciudadanía.
4. Fomentar el trabajo colaborativo y la presentación clara de soluciones viables y medibles.

Metodología: Trabajo en grupos de 3-5 participantes para favorecer el análisis multidisciplinario.

Investigación documental y de campo: análisis de procesos, entrevistas con actores internos y externos, revisión de regulaciones y manuales de procedimiento.

Aplicación de herramientas de diagnóstico institucional: como análisis FODA, mapas de procesos, indicadores de gestión.

Diseño de propuesta: incluyendo objetivos, acciones concretas, responsables, cronograma y métricas de evaluación.

Presentación final: exposición oral y entrega de documento escrito que respalde la propuesta.

Estructura del Proyecto:

1. Portada: Nombre del grupo, título de la propuesta, institución seleccionada.
2. Resumen ejecutivo: síntesis de la propuesta (1 página).
3. Diagnóstico institucional: descripción de la institución, análisis de procesos, identificación de fortalezas y debilidades.
4. Justificación de la mejora: vinculación con principios de democracia, institucionalidad y buenas prácticas.
5. Propuesta de mejora: Objetivos específicos de la mejora. Acciones concretas a implementar. Recursos necesarios. Cronograma de ejecución. Indicadores de éxito y seguimiento.
6. Debate y participación ciudadana: mecanismos de inclusión de actores internos y externos en el proceso de mejora.
7. Conclusiones y recomendaciones finales.
8. Bibliografía y referencias normativas: leyes, decretos, documentos de buenas prácticas y fuentes académicas.

Debate Guiado (en la entrega final):

Cada grupo debe preparar un espacio de debate de 20 minutos, respondiendo preguntas como:

- ¿Cómo su propuesta fortalece la transparencia y la participación ciudadana?
- ¿Qué riesgos identificaron en la implementación y cómo los mitigarían?
- ¿Qué innovación introducen en comparación con prácticas actuales?
- ¿Cómo medirán los resultados y la eficacia de la mejora propuesta?

Recursos necesarios:

Acceso a información institucional (manuales, normativas, estadísticas).

Computadoras con software de presentación y procesadores de texto.

Sala para reuniones y presentación final.

Guías y plantillas para diagnóstico y propuesta de mejora.

Resultado esperado:

Documento escrito y presentación que evidencie una propuesta concreta de mejora institucional, viable y basada en buenas prácticas, con indicadores claros de seguimiento y medición del impacto.

Desarrollo de habilidades analíticas, de planificación y comunicación, fortaleciendo la capacidad de transformar la teoría del curso en soluciones aplicables en el ámbito público.